

STENDA DALĪBNIEKA CHECKLIST

Pārbaudes saraksts: Kas un kad jādara, lai piedalītos izstādē?

#	Ko izdarīt?	Kad?	Kā?	
1	Saņemt izstādes plānu un izvēlēties vietu savam stendam	Agrāka izvēle garantē vairāk labu iespēju	E-pasts, telefons, jebkādi citi saziņas un datu apmaiņas veidi	✓
2	Parakstīt līgumu par izvēlēta laukuma nomu	Zemākās VASARAS cenas ir spēkā līdz 30. septembrim	Katalogam – saņemiet savu hipersaiti e-pastā	
3	Apstiprināt stenda vietu , apmaksājot avansa rēķinu	10 dienu laikā		
4	Ievietot savu informāciju izstādes elektroniskajā katalogā	Uzreiz pēc rezervācijas apstiprināšanas		
5	Pasūtīt savam stendam elektrības, interneta pieslēgumus , mēbeles, paklāju, stenda sienas, grīdas segumu, podestus, konstrukcijas, gaismas, LED ekrānus, skaņas aprīkojumu, krāsu apdrukas sienām, izkraušanu, noliktavu... → stenda iekārtošanas darbam nepieciešamo papildaprīkojumu	Līdz 6. janvārim bez papildu uzcenojuma	Ar hipersaiti e-pastā vai pie projekta pārstāvjiem	
6	Iesākt savu reklāmas kampaņu savos sociālo mediju profilos, mājaslapā u. tml. par piedāvājumu izstādē	Ieteicam to darīt no 12. janvāra	Rīga, Latvija, Baltija	
7	Apmaksāt atlikušo summu no pamatmaksājuma par laukuma vietu	Līdz 16. janvārim	Rēķins e-pastā	
8	Iesniegt izstādes organizatoriem informāciju par saviem izstādes jaunumiem , lai to ievietotu izstādes mājaslapā un sociālo mediju profilos	Ieteicam to izdarīt līdz 16. janvārim	Dalībnieka ziņu šablons e-pastā	
9	Uzsākt aktīvi uzaicināt klientus, partnerus apmeklēt savu stendu , pirms tam saņemot no izstādes organizatoriem bezmaksas ielūgumus / vienreizējās ieejas kartes	No 19. janvāra	Dalībnieka profila saite e-pastā	
10	Saņemt stenda darbinieku daudzkārtējās ieejas kartes (atbilstoši platībai: 6 m ² – 3 gab., 7–36 m ² – 5–8 gab., 37–79 m ² – 10–12 gab., virs 80 m ² – 15+ gab...), autocaurlaides u. c.	No 19. janvāra	Dalībnieka profila saite e-pastā	
11	Iekārtot ekspozīciju <i>Autostāvvietas: izstādes iekārtošanas un demontāžas laikā, izstādes dalībniekiem ievadot a/m numuru planšetdatorā Izstāžu centra vestibilā uzreiz pēc a/m novietošanas, autostāvvietā ir bezmaksas; vietu skaits neierobežots</i>	4.–5. februāris		
12	Notiek izstāde "Balttour 2026" Autostāvvietas izstādes norises laikā: - maksas autostāvvietā pie Izstāžu centra ("Mobilly" zona SIC) Dalībniekiem par stenda laukumu tiek piešķirtas 2 bezmaksas autostāvvietas (no 22 m ² – 3 vietas; no 37 m ² – 4 vietas) zonā SIC. Lai tās saņemtu, dalībniekam katrs a/m numurs ir jāreģistrē savā izstādes dalībnieka profilā: vismaz dienu pirms katras izmantošanas reizes : - bezmaksas autostāvvietā netālu esošajā t/c "Olimpia"; - bezmaksas autostāvvietas ielu malās Ķīpsalā. Vietu skaits autostāvvietās apmeklētāju plūsmas dēļ var būt ierobežots!	6.–8. februāris		
13	Demontēt un izvest ekspozīciju	8.–9. februāris		
14	Iesniegt novērtējuma anketu par saviem izstādes rezultātiem	17. februāris	Ar hipersaiti e-pastā	
15	Pieteikties dalībai "Balttour 2027"	Savlaicīgi	Pie projekta pārstāvjiem	

Kontakinformācija saziņai:

Gints Ozoliņš,
izstādes "Balttour" projekta vadītājs, "BT 1"

+371 28784789
gints.ozolins@bt1.lv

"Balttour 2026"
6.–8. februārī
www.balttour.lv

Par specifiskiem jautājumiem:

Konsultācijas par dalību izstādē, pasūtījumi
Dainis Bricis, +371 25449216, dainis.bricis@bt1.lv

Lielu oriģinālstendu būve, dizains
Gatis Ozols, +371 29448962, gatis.ozols@bt1.lv

Publikācijas sociālajos medijos un mājaslapā
Alisa Šinkeviča, +371 28297135, alisa.sinkevica@bt1.lv

Rēķinu apmaksa – "BT 1" grāmatvedība
Agnese Skara, +371 26359405, agnese.skara@bt1.lv

Izstādes nodrošinātājs – **Starptautisko izstāžu rīkotājsabiedrība "BT 1"**
Projekta grupas vadītājs – Uģis Kamšs, ugis.kamss@bt1.lv

Izstādes rīkotājs – **Latvijas Tūrisma aģentu un operatoru asociācija (ALTA)**
Izpilddirektore – Astrīda Trupovnice, alta@alta.net.lv